“સીસીસી પ્લસ “સ્તરની તાલીમ /પરીક્ષા આપવા માટે નોંધની કરાવવાનું ફોર્મ

(તમામ વિગતો ગુજરતી ભાષામાં ભરવાની રહેશે.

૧. ઉમેદવારનું પૂરું નામ :-

૨. હોદ્દો :-

૩. વર્ગ”૧-૨-૩ :-

૪. પગાર ધોરણ :-

૫. જન્મ તારીખ :-

૬. કચેરીનું સરનામું/ફોન નંબર :-

 (હાલ ફરજ બજાવતા હોય તે કચેરી)

૭. વડી કચેરી/વિભાગનું નામ સરનામું :-

૮. સચિવાલયનો સંબધિત વહીવટી વિભાગ્વીભાગ :-

૯. (અ)પરીક્ષા ફી:-

(બ) ફીની ચુકવણીનો પ્રકાર-ચેક /ડ્રાફ્ટ :-

૧૦. પ્રવર્તમાન જગ્યાએ નિમણુંકની તારીખ :-

 (બઢતીના કિસ્સામાં)

૧૧. નિમણુંકની તારીખ

(સીધી ભરતીના કિસ્સામાં)

૧૨. અજમાયશી સમય પુરો થવાની સંભવિત તારીખ :-

૧૩. તાલીમ/પરીક્ષા માટે અગ્રતાની જરૂર છે કે કેમ ?

હા/ના –જો હા હોય તો સમયમર્યાદા –માસ:-

૧૪. મોબાઈલ નંબર :-

ફોન નંબર (રહેઠાણ) :-

તારીખ:- ઉમેદવારની સહી:

સ્થળ:-

:પ્રમાણપત્ર:

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપર્યુક્ત વિગો રેકર્ડ ઉપરથી ચકાસવામાં આવેલ છે અને તે ખરી માલુમ પડેલ છે.

વિભાગ/ખાતા/કચેરીના વડાના સહી સિક્કા

નોંધ: નાપાસ થયેલ ઉમેદવારે પુન:પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે અરજીપત્રક સાથે અગાઉના પરિણામની નકલ અથવા સંબધિત જાહેરનામાના નંબર –તારીખ અચૂક દર્શાવવાના રહેશે.